

Удостоверительный документ юридического лица
ОГРН 1020502306990 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.03.2020 за
ГРН 2200500147593 в Едином государственном реестре юридических лиц



ИФНС России по городу Кизляру
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7B8D9400DAAA74A8431E7E51306C2923
Владелец: Амиров Темирхан Турачович
Заместитель начальника инспекции
ИФНС России по городу Кизляру
Действителен: с 02.10.2019 по 02.10.2020

Утвержден:

Постановлением Администрации
городского округа «Город Кизляр»
от «27» июля 2020 года № 277



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

Верно
Подлинник документа находится в Администрации
городского округа «Город Кизляр»
Управделами
"17" 00 С.О. Власов
20 20



1. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ “УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ” ГОРОДСКОГО ОКРУГА “ГОРОД КИЗЛЯР” (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ “УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ” ГОРОДСКОГО ОКРУГА “ГОРОД КИЗЛЯР”.

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МКУ “УО” ГО “город Кизляр”

1.4. Юридический адрес: 368830, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Орджоникидзе, 3.

1.5. Фактический адрес: 368830, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Орджоникидзе, 3.

1.6. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение. Тип - казённое учреждение.

1.7. Учреждение создано для осуществления управленческих, бухгалтерских и иных функций в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования, организации предоставления дополнительного образования, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

1.8. В сферу деятельности Учреждения входят учреждения, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования, и муниципальные образовательные учреждения следующих типов:

1.8.1 дошкольные;

1.8.2 общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);

1.8.3 учреждения дополнительного образования.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими отделами, управлениями, службами, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, охраны прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания обучающихся и воспитанников, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2. Учредитель

2.1. Учредителем Учреждения является – Администрация городского округа «город Кизляр».

2.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

2.3. Компетенция Учредителя:

к компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

2.3.1 принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

2.3.2 утверждение Устава Учреждения;

2.3.3 назначение начальника Учреждения и прекращение его полномочий;

2.3.4 заключение и прекращение трудового договора с начальником Учреждения;

2.3.5 соглашение распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

2.3.6 согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

2.3.7 финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

2.3.8 установление порядка составления, утверждения и введения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.3.9 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.3.10 одобрение совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.3.11 принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2.3.12 решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Кизляр».

3. Организационно-правовое положение

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.2. Учреждение, финансируется за счет средств местного бюджета.

3.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, бюджетную смету, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием. Права юридического лица Учреждение

приобретает с момента его государственной регистрации.

3.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и всем находящимся имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств. При недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя.

3.6. Учреждение создается на неограниченный срок. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией городского округа «город Кизляр».

3.7. Учреждение вправе вступать в рамках действующего законодательства в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д., целью которых является повышение качества воспитания и обучения в интересах обучающихся, повышение уровня реализации образовательных программ, развитие и совершенствование образования в целом.

4. Цели, задачи и виды деятельности учреждения

4.1. Главной целью Учреждения являются обеспечение реализации на территории муниципального образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

4.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

4.2.1 разработка в пределах своей компетенции организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на получение бесплатного и общедоступного среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

4.2.2 определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования, в соответствии с требованиями инновационного развития экономики и современными потребностями общества;

4.2.3 разработка и реализация в пределах своей компетенции стратегии развития единого образовательного пространства городского округа «город Кизляр» в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования;

4.2.4 разработка и реализация в пределах своей компетенции комплекса мер

по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования;

4.2.5 участие в реализации кадровой политики в сфере образования, повышение квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования;

4.2.6 совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности;

4.2.7 осуществление в пределах своей компетенции координационной работы в сфере образовательной деятельности с другими государственными, муниципальными, профессиональными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей города Кизляра;

4.2.8 координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования города Кизляра;

4.2.9 создание научно-методической, консультативной службы;

4.2.10 участие в организации воспитания нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина Российской Федерации.

4.3. Для достижения целей, указанных в пункте 4.1 – 4.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

4.3.1 реализует в пределах своей компетенции государственную и региональную политику в области образования;

4.3.2 координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных учреждений в области образования, а именно: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организацию предоставления дополнительного образования и организацию отдыха детей в каникулярное время;

4.3.3 создает условия для осуществления образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми, содержание детей в образовательных учреждениях;

4.3.4 осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития образовательной системы города Кизляра;

4.3.5 участвует в пределах своей компетенции в разработке и реализации комплексных муниципальных программ по направлениям развития системы образования с учётом социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей на территории городского округа «город Кизляр»;

4.3.6 участвует в пределах своей компетенции в реализации

приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;

4.3.7 разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регулирующие отношения в области образования. Контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности учреждений образования;

4.3.8 осуществляет в пределах своей компетенции контроль за порядком предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам и организацией предоставления дополнительного образования детям;

4.3.9 участвует в организации комплексной экспертизы, экспериментальной апробации новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в образовательных учреждениях города Кизляра;

4.3.10 проводит выборочную диагностику и аудит качества образования в рамках государственного образовательного стандарта в образовательных учреждениях;

4.3.11 обеспечивает участие в научно-методических и медико-педагогических экспериментах, проводимых в городе, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся;

4.3.12 в пределах своей компетенции организует подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, разрабатывает муниципальные правовые акты по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений городского округа «город Кизляр», предоставляет информацию о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информацию из базы данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена;

4.3.13 участвует совместно с органами здравоохранения в работе по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии и оказывает им содействие в получении образования;

4.3.14 организует и осуществляет обмен опытом специалистов в сфере образования всех уровней, оказывает консультации и методическую помощь педагогам образовательных учреждений, направленную на совершенствование мастерства педагогических работников;

4.3.15 организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на региональном, республиканском, федеральном и международном уровнях по вопросам образования;

4.3.16 организует в пределах своей компетенции участие в проведении муниципальных мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы,

спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности, презентации);

4.3.17 координирует работу образовательных учреждений по работе с одаренными детьми, детей с отклонениями в развитии и инвалидов, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением;

4.3.18 ведет учет детей, подлежащих обучению, детей группы риска, и в пределах своей компетенции оказывает социально-педагогическую поддержку и реабилитацию несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также злоупотребляющим психоактивными веществами, ведет профилактическую работу с несовершеннолетними;

4.3.19 оказывает поддержку образовательным учреждениям в освоении и введении федеральных государственных стандартов общего образования;

4.3.21 работает с резервом руководителей образовательных учреждений;

4.3.22 оказывает содействие в социальной поддержке работников образования;

4.3.23 согласовывает программы развития образовательных учреждений, принимает отчет о результатах само обследования образовательных учреждений;

4.3.24 осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает их обращения.

4.4. Дополнительно Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие функции:

4.4.1 вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений образования;

4.4.2 разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и жизни работников, обучающихся и воспитанников образовательных учреждений всех типов и видов;

4.4.3 осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

4.4.4 организует и реализует связи образовательных учреждений с образовательными учреждениями иных муниципалитетов, республики, России, зарубежных стран по развитию образования;

4.4.5 привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы города;

4.4.6 участвует в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время;

4.4.7 формирует банк данных потребности и резерва в педагогических кадрах, выпускников школ, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, работников, награжденных государственными и ведомственными наградами, семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;

4.4.8 представляет в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почётных званий.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.1.1 планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

5.1.2 совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей;

5.1.3 устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;

5.1.4 по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;

5.1.5 осуществляет контроль за:

- исполнением законодательства Российской Федерации об образовании;
- выполнением принятых решений Учреждения;
- ходом выполнения городской программы развития образования;
- соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;
- соблюдением порядка аттестации педагогических кадров образовательных учреждений;
- деятельностью руководителей подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;
- условиями аренды зданий, помещений и иных объектов муниципального имущества, переданных в оперативное управление муниципальным образовательным учреждениям;
- исполнением муниципальными образовательными учреждениями финансовой дисциплины;

5.1.6 издавать приказы, распоряжения, инструкции и указания на основе и в исполнении нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, РД, органа местного самоуправления и контролировать их исполнение;

5.1.7 давать рекомендации к отмене приказов муниципальных образовательных учреждений, противоречащих действующему законодательству;

5.1.8 носить предложения Учредителю по вопросам создания, реорганизации и ликвидации учреждений муниципальной системы образования;

5.1.9 осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от городских подразделений, служб, учреждений системы образования города, получать необходимые статические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Управлением проектам и программам.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1 выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.2 обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;

- 5.2.3 обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;
- 5.2.4 обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- 5.2.5 представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа «город Кизляр» в установленном порядке;
- 5.2.7.Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- 5.2.8 согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 5.2.9 обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- 5.2.10 обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- 5.2.11 обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- 5.2.12 выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления;
- 5.2.13 исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Учреждение несёт ответственность:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства РФ;
- за обеспечение целевого использования бюджетных средств.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную обязательствам несет собственник имущества.

5.5. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа «город Кизляр».

6. Имущество и финансы учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Администрации городского округа «город Кизляр» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним

собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.3. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1 эффективно использовать имущество;

6.4.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.4.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.9. Учреждение осуществляет операции поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

6.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа «город Кизляр».

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

7. Порядок управления учреждением

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Начальник.

7.2. Начальник Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.3. Начальник Учреждения назначается на должность, и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

7.4. Начальник Учреждения в пределах своей компетенции:

7.4.1 действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые муниципальные контракты, иные договоры;

7.4.2 организует работу Учреждения;

7.4.3 несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

7.4.4 руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

7.4.5 отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

7.4.6 осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

7.4.7 организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

7.4.8 вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

7.4.9 по согласованию с Учредителем определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

7.4.10 самостоятельно формирует кадровый состав, утверждает должностные инструкции работников и локальные акты Учреждения;

7.5. Начальник Учреждения вправе:

7.5.1 открывать лицевые счета Учреждения;

7.5.2 выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

7.5.3 заключать договоры с организациями различных форм собственности;

7.5.4 заключать с работниками трудовые договоры;

7.5.5 заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

7.5.6 утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Начальник Учреждения обязан:

- 7.6.1 отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, установленных действующим законодательством;
- 7.6.2 обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- 7.6.3 обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- 7.6.4 обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- 7.6.5 обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;
- 7.6.6 обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 7.6.7 обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- 7.6.8 обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 7.6.9 осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.7. Начальник несет ответственность за:

- 7.7.1 ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 7.7.2 неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
- 7.7.3 непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

7.8. Начальник Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

- крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.9. В случаях, предусмотренных законодательством, Начальник Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

7.10. Взаимоотношения работников и Начальника Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

7.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.12. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- подготовка предложений по внесению дополнений и изменений в локальные акты и настоящий Устав; утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению начальника;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; - заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочия комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований и избрания полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов связанных с организационно-хозяйственными делами Учреждения.

7.13. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение собрания правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей коллектива и не менее половины из них проголосовало.

7.14. Для решения актуальных и стратегических проблем образования и проведения общей, политики в области образования при управлении создаётся Совет Управления (далее Совет), в который входят начальник, заместитель начальника учреждения, председатель профсоюзной организации работников образования города, секретарь Совета, руководители всех подведомственных образовательных учреждений. Руководит Советом председатель - Начальник Учреждения. Председатель и члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания Совета проводятся один раз в месяц в соответствии, с утвержденным планом работы. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе председателя или по просьбе не менее двух третей членов Совета. Место и порядок проведения заседания Совета устанавливается председателем и доводятся то сведения членов Совета не позднее, чем за две недели до проведения очередного заседания. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третьей его состава.

Решения Советов принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

На заседания Совета, могут приглашаться ответственные работники других ведомств. Решения Совета подлежат обязательному выполнению всеми подведомственными образовательными учреждениями.

7.15. В целях координации работы руководителей образовательных учреждений при Учреждении создаются Советы директоров общеобразовательных учреждений, учреждений дошкольного и дополнительного образования.

7.16. Структурными подразделениями Учреждения является: методический кабинет, централизованная бухгалтерия, хозяйственно – эксплуатационная группа для оказания помощи в деятельности образовательных учреждений и педагогических работников.

7.17. В своей деятельности методический кабинет руководствуется положением о городском методическом кабинете, утвержденным начальником Учреждения и согласованным с председателем городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

7.18. Хозяйственно эксплуатационная группа руководствуется положением, о хозяйственно – эксплуатационной группе утвержденным начальником Учреждения и согласованным с председателем городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

7.19. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, на основании утвержденных в установленном законе порядке локальных актов.

8. Регламентация деятельности

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и РД, настоящему Уставу и нормативно-правовым актам местного самоуправления.

8.3. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.4. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ.

8.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

а) по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) по решению суда в случаях установленных законом.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей

Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа «город Кизляр».

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив.