

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»**

РД г. Кизляр,  
ул. Орджоникидзе, 3

телефон (239) 2- 10-26

**П Р И К А З**

От «01» февраля 2023г.

№ 17-ОД

Кизляр

О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2023 году

На основании приказа МОН РД № 05-02-2-95/23 от 25.01.2023г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2023 году и в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

Приказываю:

1.Руководителям МКОУ - Боровиковой Н.А. (КГ № 1); Абдуллаеву М.А. (МПЛ № 2); Медяник Т.А. (СОШ № 3); Антоновой Т.В. (СОШ № 4); Щеглову Ю.А. (СОШ № 5); Аскерову И.А. (КГ № 6); Сабутовой З.К. (СОШ № 7); Лещенко Е.А. (СОШ № 9); Семидоцкой О.И. (СОШ № 11); Караевой И.В. (ПРОГИМНАЗИЯ):

1.1 провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях (далее – ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

1.2 обеспечить:

1.2.1 организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР;

1.2.2 присутствие общественных наблюдателей из числа методистов МКУ «УО» и представителей других ОО;

1.2.3 проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

1.3 назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО, и передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору;

1.4 скачать:

1.4.1 в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

1.4.2 архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 - 8, 10 - 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО;

1.5 распечатать на всех участников варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

1.6 внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;

1.7 организовать:

1.7.1 выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

1.7.2 проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

1.8 по окончании проведения работы собрать все комплекты;

1.9 в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

1.10 получить:

1.10.1 в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР;

1.10.2 результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;

1.11 заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

1.12 загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. Технику-программисту МКУ «УО» (З.Г.Саидов) разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «УО» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Т.И.Магомедгаджиеву, методиста МКУ «УО».

И.о.начальника МКУ «УО»



Н.В.Семенченко