

Согласовано:  
Директор МКОУ КГ № 1  
г.Кизляра

  
Н.А.Боровикова

Согласовано:  
Директор МКОУ СОШ № 5  
г.Кизляра

  
Ю.А.Щеглов

Согласовано:  
Директор МКОУ СОШ № 7  
г.Кизляра

  
З.К.Сабутова

Согласовано:  
Директор МКОУ МПЛ № 2  
г.Кизляра

  
М.А.Абдуллаев

Согласовано:  
Директор МКОУ КГ № 6  
г.Кизляра

  
И.А.Аскеров

«Утверждаю»:  
И.о.начальника МКУ УО  
г. Кизляра

  
Н.В.Семенченко

«21» июня 2023г.

## Положение о стажировочной площадке по организации работы с одарёнными детьми

## **I. Общие положения**

- 1.1. Положение определяет цели и задачи, основные направления деятельности, стажировочной площадки по организации работы с одарёнными и талантливыми детьми.
- 1.2. Стажировочная площадка по организации работы с одарёнными детьми действует с 01.09.2022г. по 31.05.2023г.:
- 1.2.1 создаётся на базе МКОУ КГ № 1, МКОУ МПЛ № 2, МКОУ СОШ № 5, МКОУ КГ № 6 и МКОУ СОШ № 7 обеспеченного организационными и кадровыми ресурсами для эффективной организации работы с одаренными детьми и педагогами, работающими с ними;
- 1.2.2 демонстрирует высокие и устойчивые результаты по работе с одарёнными и талантливыми детьми;
- 1.2.3 имеет обобщенный инновационный опыт работы, готовый к распространению.
- 1.3. Координатором деятельности стажировочной площадки является МКУ УО г.Кизляра (далее - Координатор).
- 1.4. Управление деятельностью стажировочной площадки осуществляет директор - МКОУ КГ № 1 (Н.А.Боровикова), МКОУ МПЛ № 2 (М.А.Абдуллаев), МКОУ СОШ № 5 (Ю.А.Щеглов), МКОУ КГ № 6 (И.А.Аскеров) и МКОУ СОШ № 7 (З.К.Сабутова) на базе которого создана стажировочная площадка.
- 1.5. Стажировочная площадка осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Координатором, педагогическими, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции.
- 1.6. Деятельность стажировочной площадки может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций.

## **II. Цель, задачи, направления деятельности стажировочной площадки**

- 2.1. Цель стажировочной площадки - создание инновационной образовательной среды по развитию детской одаренности, подготовке к интеллектуальным конкурсам муниципального, регионального и всероссийского уровней, оказание методической помощи педагогам работающих с одарёнными и талантливыми детьми.
- 2.2. Основные задачи стажировочной площадки:
- 2.2.1 объединение информационно-педагогических ресурсов для организации работы с одаренными и талантливыми детьми образовательных учреждений города;
- 2.2.2 ознакомление педагогов с инновационным опытом, закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков работы с одаренными и талантливыми детьми;
- 2.2.3 привлечение к работе площадки педагогов - лидеров муниципальной системы образования, имеющих эффективный инновационный опыт по работы с одаренными и талантливыми детьми;
- 2.2.4 развитие на базе стажировочной площадки деятельности по подготовке и изданию научно-методических разработок в сфере организации работы с одаренными и талантливыми детьми.
- 2.3. Направления деятельности стажировочной площадки:

- 2.3.1 организация работы с одарёнными детьми по развитию олимпиадного движения, организации исследовательской и проектной деятельности;
- 2.3.2 организация работы по обобщению и распространению опыта работы с одаренными и талантливыми детьми;
- 2.3.3 разработка и реализация модульных программ стажировок для управленческих и педагогических кадров по организации работы с одаренными и талантливыми детьми.

### **III. Полномочия стажировочной площадки**

- 3.1. Подготовка и проведение встреч, семинаров, мастер-классов, конференций и иных мероприятий для педагогических работников и одаренных детей образовательных учреждений по направлению деятельности стажировочной площадки.
- 3.2. Разнообразная научно-методическая деятельность по определённым направлениям, а именно: организация исследовательской и проектной деятельности в работе с одарёнными детьми, развитие олимпиадного движения.
- 3.3. Разработка плана работы стажировочной площадки.
- 3.4. Информационное обеспечение работы стажировочной площадки через сайт МКУ УО; КГ № 1, МПЛ № 2, СОШ № 5, КГ № 6 и СОШ № 7.

### **IV. Полномочия Координатора стажировочной площадки**

- 4.1. Редактирование и утверждение плана работы стажировочной площадки.
- 4.2. Организация и проведение на базе стажировочной площадки научно-методических семинаров; научно-практических конференций; научно-методического консультирования по направлению её деятельности.
- 4.3. Кураторство творческих лабораторий на базе стажировочных площадок по разработке, подготовке и изданию методических и дидактических пособий, методических рекомендаций, сборников материалов инновационного опыта и пр.
- 4.4. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций с целью распространения инновационного опыта работы стажировочной площадки.

### **V. Механизм мониторинга качества деятельности стажировочной площадки**

- 5.1. Координатор стажировочной площадки осуществляет мониторинг качества деятельности стажировочной площадки по следующим критериям:
  - 5.1.1. Эффективность организации стажировок;
  - 5.1.2. Результативность педагогов, работающих с одарёнными детьми;
  - 5.1.3. Показатель роста числа учащихся, принимающих участие в олимпиадном движении, научно-практических конференциях, конкурсах и т.д.
  - 5.1.4. Показатель роста числа педагогов, занимающихся публикацией научно-методических статей и разработок.
- 5.2. Методы мониторинга определяются Координатором стажировочной площадки (анкетирование педагогов, тестирование, анализ олимпиадного движения, анализ качества публикаций и т.д.)