

### Коррупционные риски

№	Наименование деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1	Организация деятельности Учреждения	1.Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Руководитель, заместитель	Средняя	1.Информационная открытость деятельности Учреждения. 2.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3.Ознакомление с нормативными документами. 4.Разъяснение
		2.Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Руководитель, заместитель, сотрудники Учреждения, Уполномоченные представлять интересы Учреждения	Низкая	сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2	Трудовые отношения	1. Прием сотрудников на работу в Учреждение	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейность) при поступлении на работу в Учреждение	Руководитель, заместитель	Низкая	1. Проведение собеседования при приеме на работу лично руководителем Учреждения 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.
		2. Оплата труда сотрудников	1. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 3. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте	Руководитель, заместитель, делопроизводитель	Средняя	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. 2. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		3. Проведение аттестации сотрудников	Необъективная оценка деятельности сотрудников Учреждения,	Заместитель	Низкая	Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации

			завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций			сотрудников Учреждения
3	Работа с документами	1.Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.	Заместитель	Низкая	Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности
		2.Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	1.Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2.Попытка несанкционированного	Директор, заместитель, делопроизводитель	Средняя	1.Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных 2.Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение

			ресурсам, копирование электронных файлов			коррупционных правонарушений. 3.Сбор согласий персональных данных граждан при регистрации в качестве читателей.
--	--	--	--	--	--	--

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:**

- 1.Руководитель Учреждения
- 2.Заместитель
- 3.Делопроизводитель