



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. начальника МКУ «УО»
С.С. Шихшаева
2024г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в г. Кизляре в 2024/2025 учебном году.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Меры по итогам анализа проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего образования (ГИА) в 2024/2025 учебном году.			
1.1.	Обсуждение результатов и статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам среднего общего образования (далее — ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ) - на совещаниях с руководителями образовательных организаций; - на совещаниях и семинарах с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ; - на педагогических советах и др.	сентябрь — ноябрь 2024 года	Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (далее — МОУО), образовательные организации (далее — ОО)
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2024/2025 учебном году			
2.1.	Организация работы с МОУО и ОО, выпускники которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2024 году: - работа консультационных пунктов; - индивидуальные консультации; - проведение мастер-классов для обучающихся и педагогов	весь период	МОУО, ОО
2.2.	Организация работы по достижению минимального уровня подготовки с обучающимися 8-9 классов по предметам ГИА-9, 10-11 классов по математике и русскому языку в форме дополнительных занятий	весь период	МОУО, ОО

2.3.	Организация межшкольных факультативов для обучающихся, имеющих низкий уровень предметной обученности по русскому языку и математике в рамках работы со школами с низкими образовательными результатами (ШНОР)	весь период	МОУО, ОО
2.4.	Организация работы с одаренными обучающимися 8-11 классов по индивидуальной образовательной траектории, выстроенной по результатам ВПР	весь период	МОУО, ОО
3. Нормативно правовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2024/2025 учебном году			
3.1.	Приведение нормативно-правовой документации муниципального уровня в соответствии с федеральным законодательством	весь период	МОУО, ОО
3.2.	Утверждение ответственных за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне	октябрь - ноябрь 2024	МОУО, ОО
3.3.	Утверждение порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 году	Октябрь - ноябрь 2024	МОУО, ОО
3.4.	Издание приказа проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	январь, 2025	МОУО
4. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2024/2025 учебном году			
4.1.	Проведение организационных семинаров-совещаний с руководителями ОО, лицами ответственными за проведение ГИА на муниципальном уровне по вопросам подготовки проведения ГИА и привлечению сотрудников ОО для участия в ГИА в качестве организаторов	ноябрь, 2024	МОУО
4.2.	Семинары для педагогов для подготовки обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году	октябрь – ноябрь 2024	МОУО
4.3.	Проведение муниципальных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирование в штабе/аудитории ППЭ	март - май, 2025	МОУО, ОО
4.4.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях проводимых на федеральном и региональном уровне по вопросам организации и проведения ГИА в 2024/2025 уч. году	весь период	МОУО, ОО
5. Организационное и технологическое обеспечение проведение ГИА в 2024/2025 учебном году			
5.1.	Сбор предварительной информации о выпускниках текущего года, о количестве участников ГИА-9, ГИА-11 на 2024/2025 учебный год	октябрь – ноябрь, 2024	МОУО, ОО

5.2.	Формирование состава лиц, ответственных за формирование РИС	ноябрь, 2024	
5.3.	Сбор сведений по МОУО и ОО	ноябрь, 2024	МОУО
5.4.	Сбор сведений о местах проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь, 2024	МОУО, ОО
5.5.	Сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в 11 кл. (ИС-11), а также информации об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 кл. (ИС-9)	ноябрь – январь 2024/2025	МОУО, ОО
5.6.	Внесение сведений в РИС об участниках ГИА -11 с указанием перечня предметов выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА, и категории участников ГИА	до 01.02.2025, до 15.08.2025 (в зависимости от периода)	МОУО, ОО
5.7.	Внесение сведений в РИС об участниках ГИА -9 с указанием перечня предметов выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА, и категории участников ГИА	до 01.03.2025, до 15.08.2025 в зависимости от периода	МОУО, ОО
5.8.	Проведение ИС-11 и ИС -9 по русскому языку	ИС -11: 07.12.2024; 01.02.2025; 03.05.2025. ИС-9: 09.02.2025; 09.03.2025; 16.05.2025	МОУО, ОО
5.9.	Формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ	Февраль, апрель, август, 2025	ОО
5.10.	Печать и выдача уведомлений на участие в ГИА лицам, зарегистрированным в РИС на сдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Не позднее, чем за 2 недели до экзамена	ОО
5.11.	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ЕГЭ	Март, май, август 2025г.	МОУО, ОО
6. Финансовое обеспечение для проведения ГИА в 2024/2025 учебном году			
6.1.	Закупка бумаги, канцелярских принадлежностей, картриджей для нужд ППЭ	Весь период	ППЭ 491 ППЭ 492
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА в 2024/2025 учебном году			
7.1.	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов в рамках организации работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 общественности, участников экзаменов, их родителей (законных представителей), в том числе:	весь период	МОУО, ОО
7.2.	Размещение информации о порядке проведения ГИА на сайте	весь период	МОУО,

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте регистрации для написания итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения(изложения), ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА 		ОО
7.3.	Ознакомление участников экзаменов, родителей(законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения ГИА	весь период	МОУО, ОО
7.4.	Организация работы «горячей линии», телефона доверия по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	весь период	МОУО, ОО
7.5.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, а также формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	в течение 2024/2025 учебного года	МОУО, ОО
7.6.	<p>Организация информационного сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов; - проведение классных часов, групповых, индивидуальных консультаций, психологических тренингов; - оформление стендов; - издание памяток, статей в электронном дневнике школы; - размещение информации на сайтах ОО по профилактике стрессовых состояний на экзамене; - проведение дней психологического здоровья, часов психологии для учащихся старших классов 	в течение 2024/2025 учебного года	МОУО, ОО
7.7.	<p>Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение цикла вебинаров по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11; - проведение с участием педагогов-психологов школьных, 	в течение 2024/2025 учебного года	Минобрнауки РД, ДИРО, МОУО, ОО

	городских родительских собраний; - размещение информации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников на официальных сайтах управления, МОУО, ОО; организация и проведение единого информационного дня		
7.14	Участие во Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	в соответствии с графиком Рособнадзора	МОУО, ОО
8. Мероприятия по обеспечению контроля (надзора) за организацией и проведением ГИА в 2024/2025 учебном году			
8.1.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО	весь период	МОУО, ОО
8.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:	весь период	МОУО, ОО
8.9.	Мониторинг нарушений ГИА:	март – сентябрь 2025 года	МОУО, ОО
8.9.1.	подготовка отчетов об удаленных участниках ГИА;	март – сентябрь 2025 года	МОУО, ОО
8.9.2.	подготовка отчетов о принятых мерах по выявленным нарушениям государственной итоговой аттестации;	март – сентябрь 2025 года	МОУО, ОО
8.9.3.	подготовка отчета по правоприменительной практике во время проведения государственной итоговой аттестации;	август 2025 года	МОУО, ОО
8.10.	Мониторинг нарушений порядка проведения ГИА в 2024 году, анализ «зон риска» в разрезе ОО и АТЕ в целях профилактики нарушений.	август 2025 года	МОУО, ОО
9. Итоги проведения ГИА в 2024/2025 учебном году			
9.1.	Статистико-аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году	август – сентябрь 2025 года	Минобрнауки РД, ДИРО, РЦОИ, ЦОКО, МОУО, ОО
9.2.	Анализ недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году	август – сентябрь 2025 года	Минобрнауки РД, ДИРО, РЦОИ, ЦОКО, МОУО, ОО
9.3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовских совещаниях работников образования, конференциях, педагогических советах	август – сентябрь 2025 года	Минобрнауки РД, ДИРО, ЦОКО, МОУО, ОО

9.4.	Составление Плана («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Дагестан в 2025/2026 учебном году с учетом итогов анализа работы в 2024/2025 учебном году	октябрь 2025 года	Минобрнауки РД, УНКССО, ДИРО, РЦОИ, ЦОКО
------	--	----------------------	---