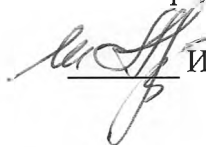


Согласовано:
Методист МКУ «УО»
г.Кизляра


И.В.Амбарцумян

Утверждаю:
И.о. начальник МКУ «УО»
г.Кизляра

С.С.Шихшаева

Принято:
решением руководителей ГМО
протокол № 1 от 26.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ о предметных неделях

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предметных неделях в общеобразовательных организациях разработано в соответствии с п.20 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023г.)

1.2. Предметные недели проводятся ежегодно по инициативе и при непосредственном руководстве методистов МКУ «УО», ГМО учителей-предметников и вводятся в учебно-воспитательный процесс образовательной организации с целью:

- повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- развития познавательной и творческой активности обучающихся;
- повышения мотивации и обобщения знаний обучающихся по предметам;
- развития среди обучающихся интереса к учебному предмету либо цикла предметов;
- расширение кругозора обучающихся, обучение их рациональным способам достижения образовательного результата и развития творческого мышления.

1.2. Задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых мероприятий на уровне школы и города;
- привлечение обучающихся к выполнению заданий по учебным предметам;
- выявление обучающихся с более высоким уровнем знаний по предметам;
- пропаганда среди обучающихся значимости учебных предметов в жизни;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся.

2. Порядок организации и проведения предметных недель

2.1. Предметная неделя проводится на основании приказа МКУ «УО» г.Кизляра.

2.2. Организатором проведения предметной недели являются: Управление образования, методическое объединение и заместитель директора школы по УВР.

2.3. Программа и форма проведения предметной недели определяется на заседании методического объединения в начале учебного года.

2.4. Дата проведения предметной недели определяется планом работы школы и приказом директора школы на основании приказа начальника МКУ «УО» г.Кизляра.

2.5. Обсуждение плана-графика творческой недели происходит на планерке, после чего утверждается заместителем директора.

2.6. Запланированные мероприятия в рамках проведения предметной недели должны соответствовать целям, задачам и тематике недели.

2.7. Основные этапы подготовки и проведения предметной недели:

№	Этап	Сроки	Содержание	Результат
1	Этап планирования	За неделю до начала предметной недели	Обсуждение тематики, выбор формы, содержания и количества мероприятий	Составление и утверждение плана недели
2	Этап подготовки	В течение недели до начала предметной недели	Сбор информации, подготовка конкретных мероприятий, составление планов-конспектов, организация подготовки детей к предстоящей неделе	Готовность к проведению предметной недели
3	Этап реализации	Предметная неделя	Проведение мероприятий по утвержденному плану	Реализация плана мероприятий недели
4	Этап рефлексии и представления результатов	Неделя после предметной недели	Анализ эффективности проведенных мероприятий, их образовательного и воспитательного значения, оформление документации по неделе	Оформленная папка с печатной и электронной продукцией

2.8. Участниками проведения предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- обучающиеся, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.9. При составлении плана проведения предметной недели учитывается:

- занятость всех учителей методического объединения;
- охват участников;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного за проведение мероприятия.

2.10. Содержание предметной недели может включать различного рода соревнования, конкурсы, беседы, нетрадиционные формы уроков, общешкольные и городские мероприятия, коллективные творческие дела, выставки рисунков, газет и плакатов, широко использоваться информационные технологии и другие формы учебно-воспитательной деятельности.

2.11. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях учреждения.

2.12. Каждому педагогу необходимо провести не менее одного мероприятия в рамках темы предметной недели на уровне школы с приглашением методистов управления образования, руководителя ГМО, педагогов с других образовательных учреждений.

2.13. Педагоги доводят до сведения учащихся программу проведения предметной недели не позднее одной недели до ее проведения.

2.14. Освобожденные учащиеся присутствуют на всех мероприятиях предметных недель и выступают в качестве зрителей, болельщиков, помощников учителей.

2.15. По окончании предметной недели на заседании ГМО, а также образовательной организации проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.16. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки каждый учитель-участник предметных недель разрабатывает план-конспект и информационно-аналитический лист для каждого проведенного мероприятия. Все материалы предметной недели оформляются в папку в печатном и электронном виде и сдаются в течение недели, следующей за предметной неделей, руководителю ГМО и заместителю директора по УВР.

2.17. Для оценки проведения предметных дней методистами управления образования, руководителем ГМО и методическим советом школы создается комиссия.

Функции комиссии:

- посещение и объективная оценка мероприятий;
- составление рекомендаций по выявленным недостаткам;
- помощь учителю в организации и проведении мероприятий предметных дней.

2.18. На основе полученных данных (информационный лист, план работы, конспекты, другие материалы) и собственных посещений комиссия определяет:

- влияние предметных дней на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету;
- влияние на развитие способностей учащихся к изучаемому предмету;
- эффективность образовательного и воспитательного процессов проведенных мероприятий.

2.19. После подведения итогов, комиссия выносит решение об уровне проведения предметных недель, составляет рекомендации и пожелания.

2.20. По итогам предметной недели руководителю ГМО и заместителю директора по УВР сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

2.21. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки педагог разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия руководителю ГМО.

2.22. В зависимости от плана работы, количества учителей конкретного профиля, количества планируемых дел в образовательной организации могут проводиться дни предмета, предметные недели, предметные декады.

2.23. Результаты предметной недели отражаются в итоговом приказе директора школы.

3. Поощрение учителей и учащихся по итогам предметной недели.

3.1. Награждение участников может проходить в соответствии с программой предметной недели.

3.2. По результатам проведенной недели педагог может быть награжден грамотой или премией за высокий уровень организации и проведения предметной недели в образовательной организации.

3.3. Отличившиеся при проведении мероприятий учащиеся могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления педагогов.